

# Regulamin Ogólnopolskiej Olimpiady O Diamentowy Indeks AGH

Ilekczoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1036);
- 2) **Organizatorze** – rozumie się przez to Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;
- 3) **Olimpiadzie** – rozumie się przez to Ogólnopolską Olimpiadę O Diamentowy Indeks AGH;
- 4) **Systemie e-Diament** – rozumie się przez to elektroniczny system obsługi uczestników Olimpiady.

## § 1. [Cele Olimpiady]

Olimpiada ma na celu w szczególności:

- 1) pogłębianie wiedzy z zakresu matematyki, fizyki, chemii i geografii z elementami geologii i informatyki oraz stymulowanie aktywności i rozwoju naukowego młodzieży zdolnej;
- 2) rozwijanie u młodzieży zdolności analitycznego i syntetycznego myślenia, umiejętności planowania, wdrażania projektów, twórczego rozwiązywania problemów, efektywnego komunikowania się, zdolności poszukiwania i interpretacji informacji, a także podejmowania decyzji na tej podstawie;
- 3) kształtowanie pasji i zainteresowania w dziedzinach matematyki, fizyki, chemii, geografii z elementami geologii i informatyki;
- 4) wspieranie zdolności uczestników do zdobywania wiedzy i rozwijania naturalnych umiejętności;
- 5) promowanie uzdolnionej młodzieży oraz odkrywanie talentów w sferze nauk technicznych;
- 6) doskonalenie zdolności uczestników w rozwiązywaniu różnorodnych zadań i problemów;
- 7) zachęcanie do wykorzystywania komputera jako narzędzia edukacyjnego oraz rozpowszechnianie umiejętności związanych z jego efektywnym użytkowaniem;
- 8) wspomaganie rozwoju poznawczego przyszłych inżynierów poprzez stymulowanie ich aktywności intelektualnej;
- 9) przygotowywanie młodzieży do wyzwań współczesnego świata, charakteryzującego się szybkim postępowaniem naukowo-technicznym, wzbogacającym rolę wiedzy i informacji;
- 10) zachęcanie młodzieży do kontynuacji nauki na uczelniach technicznych jako odpowiedź na potrzeby dzisiejszego środowiska edukacyjnego i zawodowego.

## § 2. [Komitet Główny]

1. Organizatorem Ogólnopolskiej Olimpiady O Diamentowy Indeks AGH jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie.
2. W celu przeprowadzenia Olimpiady Rektor AGH powołuje Komitet Główny Olimpiady ze wskazaniem Przewodniczącego oraz jego zastępców.
3. W skład Komitetu Głównego wchodzi nauczyciele akademicy, nauczyciele szkół oraz specjaliści z zakresu dziedzin nauki objętych programem Olimpiady.
4. Komitet Główny prowadzi prace w formie posiedzeń plenarnych oraz poprzez swoje organy.

## § 3. [Organy Komitetu Głównego]

1. Organami Komitetu Głównego są:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Prezydium.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Komitetu Głównego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń plenarnych Komitetu oraz posiedzeń Prezydium;
  - 2) przewodniczenie i kierowanie pracami posiedzeń plenarnych Komitetu i Prezydium;
  - 3) reprezentowanie Komitetu Głównego i Prezydium na zewnątrz;
  - 4) akceptacja i podpisywanie dokumentów wynikających z prac Komitetu Głównego, Komitetów Okręgowych, rezolucji, decyzji, opinii, zaświadczeń, oświadczeń Komitetu i Prezydium;
  - 5) podział prac pomiędzy zastępców Przewodniczącego Komitetu oraz nadzór nad ich realizacją;
  - 6) nadzór nad pracami Komitetów Okręgowych;
  - 7) ustalanie planu finansowania Olimpiady;
  - 8) rozpatrywanie odwołań III etapu;
  - 9) nadzór nad rozliczeniem kosztów Olimpiady w danym roku kalendarzowym;
  - 10) podejmowanie decyzji w innych sprawach.
3. Prezydium Komitetu składa się z Przewodniczącego Komitetu Głównego, Zastępców Przewodniczącego Komitetu Głównego ds. poszczególnych dziedzin i członka wskazanego przez Przewodniczącego Komitetu Głównego.
4. Do obowiązków zastępców Przewodniczącego Komitetu Głównego z zakresu poszczególnych dziedzin, o których mowa w § 8 ust. 4, należy w szczególności:
- 1) zwoływanie posiedzeń;
  - 2) powołanie składu Komisji Konkursowej etapu centralnego;
  - 3) rozpatrywanie odwołań od zawodów stopnia I i II;
  - 4) przewodniczenie i kierowanie pracami Komisji Konkursowej;
  - 5) akceptacja i podpisywanie dokumentów wynikających z prac Komisji Konkursowych, opinii, zaświadczeń, odwołań;
  - 6) rozdzielanie obowiązków pomiędzy członków Komitetu Głównego i Komisji Konkursowych oraz nadzór nad ich wykonaniem;
  - 7) wybór autorów zadań w poszczególnych etapach Olimpiady;
  - 8) archiwizowanie prac pisemnych lub elektronicznych uczestników Olimpiady z etapu okręgowego i centralnego zgodnie z Rozporządzeniem;
  - 9) utylizacja zarchiwizowanych prac pisemnych lub elektronicznych uczestników Olimpiady z etapu okręgowego i centralnego po upływie okresu wymaganego przepisami prawa.
5. Skład plenarny Komitetu obejmuje wszystkich członków Komitetu Głównego. W obradach plenarnych Komitetu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
6. Przewodniczący Komitetu Głównego zwołuje plenarne posiedzenia co najmniej 3 razy w roku.
7. Przebieg posiedzenia plenarnego jest utrwalany za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk i zapisywany w pliku dźwiękowym na nośniku USB, lub w formie papierowej - protokołu z posiedzenia, a następnie archiwizowany.
8. Na posiedzeniach plenarnych podejmowane są uchwały dotyczące w szczególności:
- 1) zatwierdzenia uzyskanych wyników uczestników z poszczególnych etapów;
  - 2) przygotowanie strategii kolejnej edycji Olimpiady;
  - 3) przygotowanie harmonogramu kolejnej edycji Olimpiady;
  - 4) opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Rektorowi zmian regulaminu i programu olimpiady.
9. Na posiedzeniach Prezydium podejmowane są uchwały dotyczące w szczególności:
- 1) zatwierdzenia składów Komisji Konkursowych centralnych;
  - 2) przyznania nagród rzeczowych fundowanych przez Organizatora i Sponsorów;
  - 3) zatwierdzenie wzoru dyplomów ozdobnych wręczanych na zakończeniu Olimpiady;
  - 4) zatwierdzanie listy osób otrzymujących dyplomy;
  - 5) pozyskania sponsorów Olimpiady;
  - 6) zatwierdzenia składu Komitetów Okręgowych;
  - 7) przygotowania projektów zarządzeń Rektora AGH dotyczących Olimpiady.

10. Komitet Główny podejmuje uchwały na posiedzeniach plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu określonego odrębnym zarządzeniem Rektora, w głosowaniu jawnym, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komitetu Głównego.
11. Siedziba Komitetu Głównego jest określona w zarządzeniu Rektora AGH w sprawie powołania Komitetu.
12. Dane adresowe Komitetu Głównego:  
Komitet Główny Ogólnopolskiej Olimpiady O Diamentowy Indeks AGH  
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica  
Al. Mickiewicza 30  
30-059 Kraków  
e-mail: [diament@agh.edu.pl](mailto:diament@agh.edu.pl)  
[www.diament.agh.edu.pl](http://www.diament.agh.edu.pl)

#### **§ 4. [Zadania Komitetu Głównego]**

1. Określa się następujące zadania Komitetu:
  - 1) organizacja i przeprowadzenie trójstopniowych zawodów Olimpiady;
  - 2) przygotowywanie zadań na poszczególne stopnie Olimpiady;
  - 3) opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Rektorowi Regulaminu i Programu Olimpiady;
  - 4) zapewnienie tajności zadań II i III stopnia oraz kodowania prac uczestników tych stopni;
  - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją Olimpiady;
  - 6) przechowywanie dokumentacji zawodów poszczególnych stopni zgodnie z przepisami o archiwizacji;
  - 7) zapewnienie odpowiednich środków finansowych do realizacji zawodów;
  - 8) organizacja przebiegu uroczystego zakończenia Olimpiady.
2. Komitet Główny:
  - 1) nadaje tytuł finalisty lub laureata Olimpiady;
  - 2) wydaje zaświadczenia finalistom i laureatom zgodnie z Rozporządzeniem.

#### **§ 5. [Komitety Okręgowe]**

1. W celu przeprowadzenia zawodów etapu okręgowego Prezydium Komitetu Głównego ustanawia Komitety Okręgowe.
2. Przewodniczący Komitetu Okręgowego powoływany jest przez Przewodniczącego Komitetu Głównego Olimpiady spośród zgłoszonych dyrektorów szkół z danego okręgu.
3. Nominacja Przewodniczących Komitetu Okręgowego następuje w wyniku głosowania jawnego, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy składu Prezydium.
4. Pracami Komitetu Okręgowego kieruje Przewodniczący Komitetu Okręgowego.
5. Do obowiązków Przewodniczący Komitetu Okręgowego należy:
  - 1) nominowanie i odwoływanie członków Komitetu Okręgowego;
  - 2) określenie obowiązków członków;
  - 3) zbieranie i przekazywanie danych osobowych pracowników Komisji Konkursowych, Komitetu Okręgowego i pracowników wspierających II etap oraz zakresu wykonywanych przez nich prac Organizatorowi do ewentualnego zawarcia umów cywilnoprawnych w ramach wynagrodzenia za włożony nakład pracy.
6. Skład Komitetów Okręgowych wyłaniany jest z grona:
  - 1) przedstawicieli Komitetu Głównego;
  - 2) osób odpowiedzialnych za tworzenie pytań, o których mowa w § 8 ust. 6;
  - 3) nauczycieli akademickich i pracowników AGH;
  - 4) pracowników szkół ponadpodstawowych posiadających co najmniej wyższe wykształcenie.

7. Etap Okręgowy odbywa się w szkole, zwanej dalej „Ośrodkiem”, z którą AGH zawarła Porozumienie o współpracy.
8. Do zadań Komitetu Okręgowego należy w szczególności:
  - 1) organizacja zawodów II stopnia w Ośrodku;
  - 2) powołanie Komisji Konkursowych etapu okręgowego i nadzór nad ich pracami;
  - 3) zapewnienie tajności pytań konkursowych;
  - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją etapu okręgowego Olimpiady w tym zebranie i przechowywanie zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczeń członków Komisji Konkursowej.

#### **§ 6. [Komisje konkursowe etapu okręgowego]**

1. W celu przeprowadzenia zawodów etapu okręgowego (zawody II stopnia) Komitet Okręgowy powołuje Komisje Konkursowe etapu okręgowego, określa ich skład, zadania oraz powołuje i odwołuje członków.
2. Pracami Komisji Konkursowych etapu okręgowego kieruje przewodniczący komisji.
3. Przewodniczący komisji powoływany jest przez Przewodniczącego Komitetu Okręgowego.
4. W skład komisji konkursowych etapu okręgowego wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Komitetu Okręgowego,
  - 2) osoby opracowujące pytania, o których mowa w § 8 ust. 6,
  - 3) nauczyciele akademicki i pracownicy AGH,
  - 4) pracownicy szkół ponadpodstawowych posiadający co najmniej wyższe wykształcenie.
5. Do zadań Komisji Konkursowej etapu okręgowego należy w szczególności:
  - 1) organizacja zawodów II stopnia w poszczególnych salach,
  - 2) kodowanie prac konkursowych,
  - 3) przeprowadzenie egzaminu konkursowego,
  - 4) zapewnienie tajności pytań konkursowych.
6. Z prac Komisji Konkursowej etapu okręgowego w danej sali wyłączone są osoby będące krewnymi lub powinowatymi do drugiego stopnia, a także osoby związane z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Członek Komisji Konkursowej zatrudniony w szkole ponadpodstawowej nie może brać udziału w pracach komisji w salach, w której uczestnikami konkursu są uczniowie klasy którą uczy.

#### **§ 7. [Komisje konkursowe etapu centralnego]**

1. W celu przeprowadzenia zawodów etapu centralnego (zawody III stopnia) zastępcy Przewodniczącego Komitetu Głównego ds. poszczególnych dziedzin powołują Komisje Konkursowe etapu centralnego, określają ich zadania oraz powołują i odwołują członków.
2. Skład Komisji Konkursowej etapu centralnego powoływany jest przez zastępców Przewodniczącego ds. poszczególnych dziedzin.
3. Pracami Komisji Konkursowej etapu centralnego kieruje przewodniczący.
4. W skład Komisji Konkursowych etapu centralnego wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Komitetu Okręgowego,
  - 2) osoby opracowujące pytania o których mowa w § 8 ust. 6,
  - 3) nauczyciele akademicki AGH oceniający zadania konkursowe,
  - 4) nauczyciele akademicki AGH przeprowadzający egzamin,
  - 5) pracownicy AGH posiadający co najmniej tytuł magistra lub magistra inżyniera.
5. Do zadań komisji konkursowej etapu centralnego należy w szczególności:
  - 1) organizacja zawodów III stopnia w poszczególnych salach,
  - 2) kodowanie prac konkursowych,
  - 3) przeprowadzenie egzaminu konkursowego,
  - 4) zapewnienie tajności pytań konkursowych.
6. Pracownicy szkół ponadpodstawowych, w celu wzięcia udziału w pracach Komisji Konkursowej etapu centralnego podpisują umowę cywilnoprawną z Organizatorem Olimpiady.

7. Z prac Komisji Konkursowej etapu centralnego wyłączone są osoby będące krewnymi lub powinowatymi do drugiego stopnia, a także osoby związane z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **§ 8. [Organizacja zawodów – postanowienia ogólne]**

1. Olimpiada jest trójstopniową przedmiotową olimpiadą o zasięgu ogólnopolskim w rozumieniu Rozporządzenia.
2. Za organizację i przeprowadzenie zawodów wszystkich stopni Olimpiady odpowiada Komitet Główny Olimpiady.
3. Olimpiada ma charakter indywidualny, a udział w niej jest dobrowolny.
4. Olimpiada jest organizowana w pięciu dziedzinach:
  - 1) matematyka – sprawdzian wiedzy i umiejętności z przedmiotu matematyka (etap I, II i III);
  - 2) fizyka - sprawdzian wiedzy i umiejętności z przedmiotu fizyka (etap I, II i III);
  - 3) chemia- sprawdzian wiedzy i umiejętności z przedmiotu chemia(etap I, II i III);
  - 4) geografia z elementami geologii - sprawdzian wiedzy i umiejętności z przedmiotu geografia (etap I, II i III);
  - 5) informatyka - sprawdzian wiedzy i umiejętności z przedmiotu informatyka (etap I i III) i matematyka (etap II).
5. W każdej z dziedzin Olimpiada jest przeprowadzana na trzech stopniach:
  - 1) I stopień – etap szkolny;
  - 2) II stopień – etap okręgowy;
  - 3) III stopień – etap centralny.
6. Prezydium Komitetu Głównego na wniosek zastępcy Przewodniczącego Komitetu ds. danej dziedziny wiedzy powołuje osobę kompetentną w zakresie tej dziedziny do ułożenia tematów zadań i pytań do zawodów poszczególnych stopni Olimpiady oraz określenia szczegółowych zasad ich sprawdzania i poprawy. Skalę trudności zadań określają zastępcy Przewodniczącego Komitetu Głównego ds. poszczególnych dziedzin.
7. Komitet Główny określa szczegółowy harmonogram dla każdej edycji Olimpiady i ogłasza go na stronie internetowej [www.diament.agh.edu.pl](http://www.diament.agh.edu.pl).
8. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych stopniach Olimpiady oraz wykaz literatury obowiązującej uczestników Olimpiady określa Program Olimpiady stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Przed przystąpieniem do Olimpiady uczestnik dokonuje elektronicznej rejestracji na stronie internetowej [www.diament.agh.edu.pl](http://www.diament.agh.edu.pl), gdzie tworzy indywidualne konto uczestnika w Systemie e-Diament. Konto uczestnika ważne jest wyłącznie w danej edycji, w której zostało utworzone. Każda kolejna edycja w kolejnym roku szkolnym wymaga utworzenia nowego konta.
10. Uczestnicy etapu okręgowego i centralnego na zawody winni się stawić z dokumentem potwierdzającym ich tożsamość lub legitymacją szkolną.
11. Uczestnicy etapu okręgowego i centralnego rozwiązują zadania opracowane zgodnie z ust. 4.
12. W trakcie trwania zawodów okręgowych i centralnych uczestnik nie może korzystać z żadnych pomocy naukowych (tablic, kalkulatorów, itp.) ani urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację na odległość, pod rygorem usunięcia z zawodów. Wyjątek stanowią uczestnicy zawodów z dziedzin określonych w ust. 4 pkt. 2 i 3, którzy w trakcie rozwiązywania zadań mogą korzystać z kalkulatorów funkcyjnych.
13. Prace uczestników Olimpiady są dwukrotnie sprawdzane i oceniane przez nauczycieli akademickich AGH i nauczycieli szkół ponadpodstawowych powołanych przez zastępców Przewodniczącego Komitetu Głównego ds. poszczególnych dziedzin.
14. Na podstawie wyników prac uczestników Olimpiady sporządza się listy rankingowe w poszczególnych dziedzinach wymienionych w ust. 4, ze wskazaniem osób, które zostały zakwalifikowane do zawodów następnego stopnia Olimpiady. Listy rankingowe zatwierdza z-ca Przewodniczącego Komitetu Głównego ds. danej dziedziny dla zawodów szkolnych i okręgowych, a Przewodniczący Komitetu Głównego dla zawodów centralnych.

15. Wyniki osiągnięte w poszczególnych etapach decydują jedynie o dopuszczeniu uczestnika do zawodów wyższego szczebla, natomiast nie wpływają na wynik uzyskany w kolejnym etapie zawodów.
16. Wyniki poszczególnych etapów Olimpiady uczestnicy sprawdzają na swoich indywidualnych kontaktach.
17. Informacja dla uczestnika w Systemie e-Diamant zawiera:
  - 1) ilość zdobytych punktów;
  - 2) dla osób zakwalifikowanych do zawodów II i III stopnia - przydział do Ośrodka i numer sali, w której odbędzie się następny etap;
  - 3) zawiadomienie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty;
  - 4) inne bieżące informacje.
18. Korespondencja pomiędzy uczestnikiem a Organizatorem odbywa się wyłącznie poprzez panel Korespondencji w Systemie e-Diamant i jest widoczna przez cały okres trwania danej edycji.

### **§ 9. [Organizacja zawodów etapu szkolnego]**

1. Etap szkolny Olimpiady obejmuje sprawdziany wiedzy, które polegają na indywidualnych testach wiedzy i umiejętności przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia, związanych z dziedzinami określonymi w § 8 ust. 4.
2. Uczestnicy rozwiązują zadania etapu szkolnego indywidualnie, a w celu wyjaśnienia wątpliwości mogą się konsultować m.in. z nauczycielami.
3. Etap szkolny Olimpiady odbywa się w okresie od września do stycznia według ustalonego harmonogramu na dany rok.
4. Do 15 września każdego roku na stronie internetowej [www.diamant.agh.edu.pl](http://www.diamant.agh.edu.pl) umieszczany jest elektroniczny formularz rejestracji oraz informacje o formie i sposobie przeprowadzenia etapu szkolnego.
5. Formy egzaminu etapu szkolnego:
  - 1) online w systemie e-Diamant
  - 2) pisemny sprawdzian na pobranej z Systemu e-Diamant karcie pracy.
  - 3) Innej podanej na stronie internetowej [www.diamant.agh.edu.pl](http://www.diamant.agh.edu.pl) zgodnie z ust. 4.
6. Rozwiązania zadań etapu szkolnego z dziedzin określonych w §8 ust. 4 należy przysyłać zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej Olimpiady, o których mowa w ust. 4:
  - 1) elektronicznie, zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w Systemie e-Diamant lub
  - 2) papierowo za zgodą Przewodniczącego Komitetu Głównego na adres Komitetu Głównego w formie pobranych z Systemu e-Diamant kart pracy.
7. Zestaw dokumentów przesyłanych do Komitetu Głównego Olimpiady zawiera:
  - 1) pracę z wybranej dziedziny określonej w § 8 ust 4,
  - 2) formularz zgłoszenia i zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Rozwiązania zadań należy zamieścić postępując zgodnie z instrukcjami podanymi w Systemie e-Diamant tj.:
  - 1) wpisać bezpośrednio w Systemie e-Diamant lub
  - 2) na Kartach Pracy formatu A-4 pobranymi z Systemu e-Diamant.
9. Formularz zgłoszenia i zgody należy pobrać z Systemu e-Diamant, a po wypełnieniu treścią sprawdzić ich poprawność. Dokumenty powinny być podpisane przez uczestnika Olimpiady, a w przypadku osób niepełnoletnich, także przez opiekuna prawnego. Zeskanowane i podpisane dokumenty należy przesłać elektronicznie przez System e-Diamant, a w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Przewodniczącego Komitetu Głównego Olimpiady, oryginały podpisanych dokumentów przesłać w kopercie (zapakowane w przezroczystą koszulkę formatu A4 z zawieszka po lewej stronie) na adres Organizatora Olimpiady za pośrednictwem usługodawcy uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.
10. Przyczyny niezakwalifikowania pracy do oceny:
  - 1) karty pracy bez numeru identyfikacyjnego;
  - 2) brak przesłanego w terminie formularza zgłoszenia;

- 3) formularz zgłoszenia niepodpisany lub bez wymaganego podpisu opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich;
  - 4) brak własnoręcznego podpisu na formularzu zgłoszenia i zgodach (wklejony obrazek jako podpis lub podpis napisany czcionką z edytora tekstowego jest nieakceptowalny);
  - 5) brak wymaganych zgód na przetwarzanie danych osobowych;
  - 6) niezgodny format pliku (pliki w innym formacie niż wskazany w Systemie e-Diament lub spakowane Pakerami typu: ZIP, ARJ, LHA, RAR, ACE, TAR, GZ, TGZ, UC2, itp.);
  - 7) załączone zdjęcie pakietu zgłoszenia i/lub kart pracy zamiast zeskanowanych dokumentów do wymaganego formatu;
  - 8) karty pracy z różnych przedmiotów zeskanowane do jednego pliku;
  - 9) karty pracy niezeskanowane w kolejności numeracji;
  - 10) puste, nieczytelne lub niemożliwe do otwarcia przez Organizatorów pliki;
  - 11) przesłanie karty pracy po terminie;
  - 12) przesłane na innych formularzach niż zamieszczone w Systemie e-Diament.
11. Uczestnicy etapu szkolnego, którzy zdobędą minimum 70% punktów, zakwalifikują się do etapu okręgowego.

### **§ 10. [Organizacja zawodów etapu okręgowego]**

1. Zawody etapu okręgowego są przeprowadzane w siedzibie AGH lub w wybranych szkołach ponadpodstawowych, które zawarły porozumienie o współpracy z AGH.
2. Zawody etapu okręgowego przeprowadzają Komitety Okręgowe.
3. Zawody etapu okręgowego z przedmiotów określonych w § 8 ust. 4 przeprowadzane są w formie egzaminu elektronicznego lub w formie papierowej.
4. Zawody stopnia okręgowego odbywają się w terminie między styczniem a marcem, zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok.
5. Uczestnicy zawodów stopnia okręgowego są kierowani do AGH lub odpowiednich szkół – Ośrodków, w których przeprowadzane są zawody stopnia okręgowego najbliższego miejsca zamieszkania wskazanego w formularzu zgłoszeniowym. Informacja dla uczestnika znajduje się w Systemie e-Diament.
6. Do etapu centralnego z danej dziedziny:
  - 1) określonej w § 8 ust. 4 pkt. 1 – 4 zostaną zakwalifikowani uczestnicy etapu okręgowego, którzy uzyskają minimum 70% punktów w tym etapie;
  - 2) określonej w § 8 ust. 4 pkt. 5 – zostanie zakwalifikowanych 80 osób, które na zawodach stopnia okręgowego uzyska najwyższą liczbę punktów z zachowaniem warunku uzyskania min. 70% punktów możliwych do uzyskania w etapie okręgowym. Ilość osób zakwalifikowanych do zawodów stopnia centralnego może ulec zmianie na podstawie uchwały podejmowanej przez Komitet Główny w danej edycji Olimpiady i ogłaszanej przed rozpoczęciem zawodów stopnia okręgowego na stronie internetowej [www.diament.agh.edu.pl](http://www.diament.agh.edu.pl).

### **§ 11. [Organizacja zawodów etapu centralnego]**

1. Zawody etapu centralnego z poszczególnych dziedzin określonych w § 8 ust. 4 są przeprowadzane w siedzibie AGH.
2. Etap centralny odbywa się w terminie między marcem a kwietniem każdego roku, zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok.
3. Zawody etapu centralnego przeprowadzają Komisje Konkursowe.
4. Zawody etapu centralnego z przedmiotów określonych w § 8 ust. 4 przeprowadzane są w formie egzaminu elektronicznego lub w formie papierowej.
5. Uczestnicy zawodów etapu centralnego, którzy uzyskali wynik poniżej 70%, ale nie mniej niż 30% otrzymują tytuł finalisty.
6. Tytuł Laureata z poszczególnych dziedzin wymienionych w § 8 ust. 4:
  - 1) I stopnia – otrzymuje pierwszych dziesięciu uczestników etapu centralnego z listy rankingowej, jeżeli wynik najniższy posiada więcej niż jeden uczestnik liczba laureatów zwiększa się odpowiednio;

- 2) II stopnia – otrzymuje dziesięciu kolejnych uczestników etapu centralnego z listy rankingowej, jeżeli wynik najniższy posiada więcej niż jeden uczestnik liczba laureatów zwiększa się odpowiednio;
- 3) III stopnia – pozostali uczestnicy etapu centralnego, którzy uzyskali wynik równy i wyższy 70% w etapie centralnym.

## **§ 12. [Uczestnicy]**

1. Uczestnikami Olimpiady mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych, o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia.
2. W Olimpiadzie mogą uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych, w szczególności realizujący indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.
3. W Olimpiadzie mogą brać udział uczniowie szkół spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej, po uzgodnieniu szczegółowych zasad z Komitetem Głównym Olimpiady.
4. Olimpiada organizowana jest na terenie całego kraju.
5. Niepełnoletniego ucznia reprezentuje jego przedstawiciel ustawowy, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.
6. W celu przystąpienia do Olimpiady, uczestnik zobowiązany jest do dokonania elektronicznej rejestracji i założenia konta na stronie internetowej [www.diament.agh.edu.pl](http://www.diament.agh.edu.pl).
7. Od momentu rejestracji uczestnik zobowiązany jest do zapoznawania się z komunikatami umieszczanymi na indywidualnym koncie i stronie internetowej Olimpiady.
8. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Olimpiady.
9. W celu uczestnictwa w Olimpiadzie uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych oraz wizerunku przez Organizatora na potrzeby przeprowadzenia Olimpiady zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. Podanie danych osobowych w zakresie wymagającym zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Olimpiadzie.
10. Uczestnictwo w Olimpiadzie jest bezpłatne i dobrowolne.
11. Uczestnik ma prawo do:
  - 1) dobrowolnego, zgodnego z Regulaminem udziału w Olimpiadzie,
  - 2) odwołania się od wyników Olimpiady zgodnie z § 13,
  - 3) rezygnacji w dowolnym momencie z udziału w Olimpiadzie.

## **§ 13. [Odwołania]**

1. Uczestnik, który uważa, że:
  - 1) wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi;
  - 2) zawody były prowadzone z naruszeniem Regulaminu;
  - 3) zadania zawierały błędy merytoryczne;ma prawo złożenia odwołania.
2. Odwołanie Uczestnik składa osobiście lub w jego imieniu przedstawiciel ustawowy:
  - 1) na piśmie za pośrednictwem usługodawcy uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej lub
  - 2) elektronicznie (własnoręcznie podpisany zeskanowany dokument odwołania) poprzez indywidualne konto w systemie Olimpiadyw terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników na indywidualnym koncie elektronicznym. Odwołanie kieruje się do Komitetu Głównego Olimpiady.
3. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis zastrzeżeń. Odwołania nie będą rozpatrywane w przypadku:
  - 1) braku interesu prawnego - jeśli osoba składająca odwołanie nie ma prawnego interesu w ponownym rozpoznaniu sprawy, Organizator może odmówić rozpatrzenia odwołania;
  - 2) opóźnienie lub brak podstaw merytorycznych - jeśli odwołanie zostało złożone po terminie lub nie zawiera podstaw merytorycznych uzasadniających zmianę decyzji, Organizator może nie rozpatrzyć odwołania;



- 3) zmiana statusu uczestnika w Systemie e-Diament - jeśli w trakcie trwania postępowania odwoławczego następuje zmiana stanu prawnego lub faktycznego, która sprawia, że odwołanie stało się bezprzedmiotowe, Organizator może zdecydować się na nierozpatrywanie odwołania;
  - 4) brak podstawy prawnej - jeśli Organizator uzna, że odwołanie jest bezzasadne lub nie ma oparcia w przepisach Regulaminu, może zdecydować się na jego nieuwzględnienie;
  - 5) niepełna dokumentacja - jeśli odwołanie nie zawiera niezbędnych dokumentów i informacji, Organizator może zażądać ich uzupełnienia. Jeśli osoba składająca odwołanie nie dostarczy odpowiednich dokumentów, Organizator może zdecydować o nieuwzględnieniu odwołania.
4. Odwołanie od wyników zawodów etapu szkolnego i okręgowego rozpatruje zastępca Przewodniczącego Komitetu Głównego ds. poszczególnej dziedziny w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja zastępcy Przewodniczącego Komitetu Głównego ds. poszczególnych dziedzin jest ostateczna. O wyniku rozstrzygnięcia odwołania uczestnika informuje się e-mailem w Systemie e-Diament lub listem poleconym.
  5. Odwołanie od wyników zawodów etapu centralnego rozpatruje Przewodniczący Komitetu Głównego w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna. O wyniku rozstrzygnięcia odwołania uczestnika informuje się listem poleconym lub e-mailem w Systemie e-Diament.

#### **§ 14. Nagrody**

1. Nagrodą główną w Olimpiadzie są „indeksy” na wybrane kierunki studiów w AGH. Laureaci Olimpiady stopnia centralnego z poszczególnych dziedzin przyjmowani będą z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego w oparciu o wyniki egzaminu maturalnego zgodnie z postanowieniami uchwały Senatu AGH wydanej na podstawie art. 70 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Przyjęcie na studia na podstawie wyniku Olimpiady jest możliwe tylko raz i tylko w ramach rekrutacji, która odbywa się w roku uzyskania świadectwa maturalnego. Podstawą preferencji może być wynik Olimpiady uzyskany zarówno w roku zdawania egzaminu maturalnego, jak i w latach wcześniejszych.
3. Warunkiem rozpoczęcia studiów i otrzymania „indeksu” jest dopełnienie wszystkich warunków wynikających z uchwał i zarządzeń określających zasady naboru na studia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie w danym roku akademickim, w szczególności rejestracja w systemie rekrutacyjnym AGH w terminach określonych kalendarzem rekrutacji.
4. Nagrodami dodatkowymi mogą być nagrody rzeczowe ufundowane przez Organizatora oraz sponsorów Olimpiady.

#### **§ 15. [Dokumentacja]**

1. Komitet zobowiązany jest do gromadzenia dokumentacji Olimpiady zgodnie z Rozporządzeniem, w szczególności:
  - 1) dokumentacji w sprawie powołania Olimpiady;
  - 2) prac pisemnych uczestników zawodów drugiego i trzeciego stopnia z ostatnich 2 lat;
  - 3) informatorów Olimpiad;
  - 4) list laureatów i nauczycieli, którzy przygotowali laureata do Olimpiady.
2. Komitet prowadzi ewidencję zaświadczeń wydawanych według wzoru określonego w Rozporządzeniu MEN.
3. Dokumentacja może być archiwizowana w wersji elektronicznej na serwerach AGH.

#### **§ 16. [Finanse]**

1. Organizację Ogólnopolskiej Olimpiady O Diamentowy Indeks finansuje się ze środków AGH i ewentualnych sponsorów.
2. Plan finansowania Olimpiady sporządza Przewodniczący Komitetu Głównego, a zatwierdza Rektor AGH.
3. Rozliczenie kosztów Olimpiady za dany rok kalendarzowy sporządza Przewodniczący Komitetu Głównego i przedkłada do zatwierdzenia Rektorowi AGH.

4. Organizator Olimpiady nie pokrywa kosztów podróży, wyżywienia i noclegu uczestników Olimpiady ani ich opiekunów.

### **§ 17. Osoby z niepełnosprawnością**

1. Organizator dołoży wszelkich starań, aby w miarę możliwości w danych warunkach organizować Olimpiadę w taki sposób i w takich miejscach, by nie wykluczały możliwości wzięcia udziału w zawodach osobom z niepełnosprawnością.
2. Osoby z niepełnosprawnością potrzebujące pomocy w zakresie wyrównywania szans w zawodach okręgowych i centralnych powinny dokonać stosownego zgłoszenia do Komitetu na 30 dni przed terminem zawodów określonym w harmonogramie. Uczestnik z niepełnosprawnością zobowiązany jest wraz ze zgłoszeniem dostarczyć zaświadczenie o dysfunkcji i konieczności zapewnienia odpowiednich warunków do udziału w zawodach z tego wynikających oraz zgodę na przetwarzanie danych szczególnej kategorii (danych dotyczących zdrowia).