

Regulamin Ogólnopolskiej Olimpiady o Diamentowy Indeks AGH

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.), Komitet Główny Ogólnopolskiej Olimpiady „O Diamentowy Indeks AGH” powołany na podstawie zarządzenia nr 33/2019 Rektora AGH z dnia 19 lipca 2019 r. opracowuje niniejszy Regulamin Ogólnopolskiej Olimpiady „O Diamentowy Indeks AGH”.

W niniejszym Regulaminie poprzez:

Rozporządzenie – rozumie się rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.);

Organizatora – rozumie się Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;

Olimpiadę – rozumie się Ogólnopolską Olimpiadę „O Diamentowy Indeks AGH”;

Komitet – rozumie się Komitet Główny powołany w drodze zarządzenia przez Rektora AGH;

Prezydium – Prezydium Komitetu Głównego powołane przez Przewodniczącego Komitetu Głównego.

§1 Cele Olimpiady

Olimpiada ma na celu w szczególności:

- 1) pogłębienie wiedzy z zakresu matematyki, fizyki, chemii i geografii z elementami geologii i informatyki oraz stymulowanie aktywności i rozwoju naukowego młodzieży zdolnej,
- 2) rozwijanie u młodzieży zdolności analitycznego i syntetycznego myślenia, planowania oraz realizacji przedsięwzięć, rozwiązywania problemów w sposób twórczy, skutecznego komunikowania się, poszukiwania informacji i na ich podstawie podejmowania decyzji,
- 3) rozwijanie zamiłowania z wyżej wymienionych dziedzin,
- 4) kształtowanie umiejętności zdobywania wiedzy oraz rozwijanie naturalnych zdolności,
- 5) promowanie uczniów i odkrywanie talentów w obszarze nauk technicznych,
- 6) doskonalenie umiejętności rozwiązywania zadań i problemów,
- 7) wdrażanie do stosowania i wykorzystania komputera w edukacji oraz życiu codziennym,
- 8) pobudzanie aktywności poznawczej przyszłego inżyniera,
- 9) lepsze przygotowanie młodzieży do wyzwań współczesnego świata, czyli wzrostu roli wiedzy i informacji przy coraz szybszym postępie naukowo-technicznym,
- 10) zachęcanie młodzieży do studiowania w uczelniach technicznych.

§2 Tryb pracy Komitetu Głównego

1. Organizatorem Olimpiady o Diamentowy Indeks AGH jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie.
2. W celu przeprowadzenia Olimpiady Organizator powołuje Komitet.
3. W skład Komitetu wchodzi nauczyciele akademicki i pracownicy administracyjni AGH oraz nauczyciele szkół ponadpodstawowych.
4. Skład osobowy Komitetu zatwierdza Rektor AGH w drodze odrębnego zarządzenia.
5. Komitet Główny prowadzi prace na posiedzeniach plenarnych oraz działa przez swoje organy.
6. Organami Komitetu są: Przewodniczący Komitetu Głównego, Prezydium Komitetu Głównego.
7. Przewodniczącego Komitetu powołuje zarządzeniem Rektor AGH.

8. Do obowiązków Przewodniczącego Komitetu Głównego należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń plenarnych Komitetu oraz posiedzeń Prezydium,
 - 2) przewodniczenie i kierowanie pracami posiedzeń plenarnych Komitetu i Prezydium,
 - 3) reprezentowanie Komitetu i Prezydium na zewnątrz,
 - 4) akceptacja i podpisywanie dokumentów, będących wynikiem prac Komitetu, komitetu okręgowego, uchwał, opinii, zaświadczeń, oświadczeń Komitetu i Prezydium,
 - 5) podział prac pomiędzy zastępców Przewodniczącego Komitetu i nadzorowanie ich wykonania,
 - 6) nadzorowanie prac komitetu okręgowego,
 - 7) sporządzenie planu finansowania Olimpiady,
 - 8) nadzór nad rozliczeniem kosztów Olimpiady za dany rok kalendarzowy.
9. Przewodniczący Komitetu Głównego powołuje ze składu Komitetu, Zastępców Przewodniczącego ds. poszczególnych dziedzin.
10. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Głównego z zakresu poszczególnych dziedzin określonych w §6 pkt. 4 należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń w obrębie swojej dziedziny,
 - 2) powołanie składu komisji konkursowej etapu centralnego w obrębie swojej dziedziny,
 - 3) rozpatrywanie odwołań od zawodów stopnia I i II,
 - 4) przewodniczenie i kierowanie pracami komisji konkursowej w obrębie swojej dziedziny,
 - 5) akceptacja i podpisywanie dokumentów będących wynikiem prac, komisji konkursowej, opinii, zaświadczeń, odwołań,
 - 6) podział prac pomiędzy członków Komitetu i komisję konkursową, nadzorowanie ich wykonania,
 - 7) wyłonienie autorów zadań z poszczególnych dziedzin na poszczególne etapy Olimpiady,
 - 8) przechowywanie i archiwizowanie prac pisemnych lub elektronicznych uczestników Olimpiady z etapu okręgowego i centralnego zgodnie z Rozporządzeniem.
11. Przewodniczący Komitetu Głównego powołuje Prezydium.
12. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu Głównego oraz Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Głównego ds. poszczególnych dziedzin.
13. Skład plenarny stanowią członkowie Komitetu wskazani w odrębnym zarządzeniu Rektora AGH, określającym skład osobowy Komitetu. W obradach plenarnych Komitetu mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu Głównego.
14. Posiedzenie plenarne zwołuje Przewodniczący Komitetu Głównego co najmniej 3 razy w roku.
15. Przebieg posiedzenia plenarnego jest utrwalany za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk i zapisywany w pliku dźwiękowym na nośniku USB, a następnie archiwizowany.
16. Na posiedzeniach plenarnych podejmowane są uchwały dotyczące w szczególności:
 - 1) zatwierdzenia uzyskanych wyników uczestników z poszczególnych etapów,
 - 2) przygotowanie strategii kolejnej edycji Olimpiady,
 - 3) przygotowanie harmonogramu kolejnej edycji Olimpiady,
 - 4) opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Rektorowi zmian regulaminu i programu olimpiady.
17. Na posiedzeniach Prezydium podejmowane są uchwały dotyczące w szczególności:
 - 1) zatwierdzenia składów komisji konkursowych centralnych,
 - 2) przyznania nagród rzeczowych fundowanych przez Organizatora i Sponsorów,
 - 3) zatwierdzenie wzoru dyplomów ozdobnych wręczanych na zakończeniu olimpiady,
 - 4) zatwierdzanie listy osób otrzymujących dyplomy,
 - 5) pozyskania sponsorów Olimpiady,
 - 6) zatwierdzenia składu komitetów okręgowych.
18. Komitet podejmuje uchwały na posiedzeniach plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu określonego odrębnym zarządzeniem

Rektora, w głosowaniu jawnym, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komitetu Głównego.

19. Siedziba Komitetu Głównego jest określona w zarządzeniu Rektora AGH w sprawie powołania Komitetu, zgodnie z Rozporządzeniem.

20. Dane adresowe Komitetu Głównego:

Komitet Główny Ogólnopolskiej „Olimpiady o Diamentowy Indeks AGH”
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica
Al. Mickiewicza 30
30-059 Kraków
e-mail: diament@agh.edu.pl
www.diament.agh.edu.pl

§3 Zadania Komitetu Głównego

1. Określa się następujące zadania Komitetu:
 - 1) organizacja i przeprowadzenie trójstopniowych zawodów Olimpiady,
 - 2) przygotowywanie zadań na poszczególne stopnie Olimpiady,
 - 3) opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Rektorowi regulaminu i programu Olimpiady.
2. Zapewnienie tajności zadań II i III stopnia oraz kodowania prac uczestników tych stopni.
3. Nadawanie tytułu finalisty lub laureata Olimpiady.
4. Wydawanie zaświadczeń finalistom i laureatom zgodnie z Rozporządzeniem.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją Olimpiady.
6. Przechowywanie dokumentacji zawodów poszczególnych stopni zgodnie z zasadami archiwizacji.
7. Zapewnienie odpowiednich środków finansowych do realizacji zawodów.
8. Organizacja przebiegu uroczystego zakończenia Olimpiady.

§4 Komitety Okręgowe

1. W celu przeprowadzenia zawodów etapu okręgowego Prezydium Komitetu powołuje Komitety Okręgowe, określa ich zadania oraz wybiera i odwołuje członków.
2. Wybór członków Komitetu Okręgowego następuje w wyniku głosowania jawnego, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu Prezydium.
3. Członkowie Komitetów Okręgowych są wybierani spośród:
 - 1) przedstawicieli Komitetu Głównego,
 - 2) osób opracowujących pytania o których mowa w §6 ust. 6,
 - 3) nauczycieli akademickich AGH,
 - 4) pracowników szkół ponadpodstawowych, z którymi została zawarta umowa cywilnoprawna.
4. Pracami Komitetu Okręgowego kieruje Przewodniczący Komitetu Okręgowego.
5. Przewodniczący Komitetu Okręgowego powoływany jest przez Przewodniczącego Komitetu Głównego Olimpiady spośród osób będących członkami Komitetu okręgowego.
6. Do zadań Komitetu Okręgowego należy w szczególności:
 - 1) organizacja zawodów II stopnia w danej szkole ponadpodstawowej,
 - 2) powołanie Komisji Konkursowych etapu okręgowego i nadzór nad ich pracami,
 - 3) zapewnienie tajności pytań konkursowych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją etapu okręgowego Olimpiady.

§5 Komisje Konkursowe

1. Etap okręgowy:
 - 1) W celu przeprowadzenia zawodów etapu okręgowego Komitet Okręgowy powołuje Komisje Konkursowe etapu okręgowego odrębnie dla każdej z dziedzin, określa ich zadania oraz powołuje i odwołuje członków.

- 2) Skład Komisji Konkursowej etapu okręgowego powoływany jest przez Komitet Okręgowy.
 - 3) Pracami Komisji konkursowych etapu okręgowego kieruje Przewodniczący Komisji.
 - 4) Przewodniczący Komisji powoływany jest przez Przewodniczącego Komitetu Okręgowego.
 - 5) W skład Komisji Konkursowych etapu okręgowego wchodzi:
 - a) przedstawiciele Komitetu Okręgowego,
 - b) osoby opracowujące pytania o których mowa w §6 ust. 6,
 - c) nauczyciele akademicy AGH oceniający zadania konkursowe,
 - d) nauczyciele akademicy AGH przeprowadzający egzamin,
 - e) pracownicy szkół ponadpodstawowych, z którymi została zawarta umowa cywilnoprawna.
 - 6) Do zadań Komisji Konkursowej etapu okręgowego należy w szczególności:
 - a) organizacja zawodów II stopnia w poszczególnych salach,
 - b) kodowanie prac konkursowych,
 - c) przeprowadzenie egzaminu konkursowego.
 - 7) Pracownicy szkół ponadpodstawowych, w celu wzięcia udziału w pracach Komisji Konkursowej etapu okręgowego podpisują umowę cywilnoprawną z Organizatorem Olimpiady.
 - 8) Z prac Komisji Konkursowej etapu okręgowego wyłączone są osoby będące krewnymi lub powinowatymi do drugiego stopnia pokrewieństwa, a także osoby związane z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Członek Komisji Konkursowej zatrudniony w szkole ponadpodstawowej nie może brać udziału w pracach komisji w salach w której uczestnikami konkursu są uczniowie tej szkoły.
2. Etap centralny:
- 1) W celu przeprowadzenia zawodów etapu centralnego zastępcy Przewodniczącego Komitetu ds. poszczególnych dziedzin powołują Komisje Konkursowe etapu centralnego, określają ich zadania oraz powołują i odwołują członków.
 - 2) Skład Komisji Konkursowej etapu centralnego powoływany jest przez Zastępców Przewodniczącego ds. poszczególnych dziedzin.
 - 3) Pracami Komisji Konkursowych etapu centralnego kieruje Przewodniczący Komisji.
 - 4) Przewodniczący Komisji wybierany jest przez Zastępców Przewodniczącego ds. poszczególnych dziedzin.
 - 5) W skład Komisji Konkursowych etapu centralnego wchodzi:
 - a) przedstawiciele Komitetu Okręgowego,
 - b) osoby opracowujące pytania o których mowa w §7 ust. 6,
 - c) nauczyciele akademicy AGH oceniający zadania konkursowe,
 - d) nauczyciele akademicy AGH przeprowadzający egzamin.
 - 6) Do zadań Komisji Konkursowej etapu centralnego należy w szczególności:
 - a) organizacja zawodów III stopnia w poszczególnych salach,
 - b) kodowanie prac konkursowych,
 - c) przeprowadzenie egzaminu konkursowego.
 - 7) Pracownicy szkół ponadpodstawowych, w celu wzięcia udziału w pracach Komisji Konkursowej etapu centralnego podpisują umowę cywilnoprawną z Organizatorem Olimpiady.
 - 8) Z prac Komisji Konkursowej etapu centralnego wyłączone są osoby będące krewnymi lub powinowatymi drugiego stopnia, a także osoby związane z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§6 Organizacja zawodów – postanowienia ogólne

1. Olimpiada jest trójstopniową przedmiotową olimpiadą o zasięgu ogólnopolskim w rozumieniu Rozporządzenia.
2. Za organizację i przeprowadzenie zawodów wszystkich stopni Olimpiady odpowiada Komitet.
3. Olimpiada ma charakter indywidualny, a udział w niej jest dobrowolny.

4. Olimpiada jest organizowana w pięciu dziedzinach:
 - 1) matematyka – sprawdzian wiedzy i umiejętności z przedmiotu matematyka,
 - 2) fizyka - sprawdzian wiedzy i umiejętności z przedmiotu fizyka,
 - 3) chemia- sprawdzian wiedzy i umiejętności z przedmiotu chemia,
 - 4) geografia z elementami geologii - sprawdzian wiedzy i umiejętności z przedmiotu geografia z elementami geologii,
 - 5) informatyka - sprawdzian wiedzy i umiejętności z przedmiotu informatyka i matematyka.
5. W każdej z dziedzin Olimpiada jest przeprowadzana na trzech stopniach:
 - 1) I stopień – etap szkolny,
 - 2) II stopień – etap okręgowy,
 - 3) III stopień – etap centralny.
6. Prezydium Komitetu Głównego na wniosek zastępcy Przewodniczącego Komitetu ds. danej dziedziny wiedzy powołuje osobę odpowiedzialną w zakresie tej dziedziny do ułożenia tematów zadań i pytań do zawodów poszczególnych stopni Olimpiady oraz określenia szczegółowych zasad ich sprawdzania i poprawy. Skalę trudności zadań określa Zastępca Przewodniczącego Komitetu Głównego ds. poszczególnych dziedzin.
7. Komitet określa szczegółowy harmonogram dla każdej edycji Olimpiady i ogłasza go na stronie internetowej www.diament.agh.edu.pl.
8. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych stopniach Olimpiady oraz wykaz literatury obowiązującej uczestników Olimpiady określa Program Olimpiady stanowiący załącznik do regulaminu.
9. Przed przystąpieniem do Olimpiady uczestnik dokonuje elektronicznej rejestracji na stronie internetowej www.diament.agh.edu.pl, gdzie tworzy indywidualne konto uczestnika.
10. Uczestnicy etapu okręgowego i centralnego na zawody winni się stawić z dokumentem potwierdzającym ich tożsamość lub legitymacją szkolną.
11. Uczestnicy etapu okręgowego i centralnego rozwiązują pisemnie zadania opracowane zgodnie z §7 ust. 6. z zastrzeżeniem postanowień §9 ust. 4.
12. W trakcie trwania zawodów okręgowych i centralnych uczestnik nie może korzystać z żadnych pomocy naukowych (tablice, kalkulatory itp.) ani urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację na odległość pod rygorem usunięcia z zawodów. Wyjątek stanowią uczestnicy zawodów z dziedzin określonych w §6 ust. 4 pkt. 2 i 3, którzy w trakcie rozwiązywania zadań mogą korzystać z kalkulatorów funkcyjnych.
13. Prace uczestników Olimpiady są dwukrotnie sprawdzane i oceniane przez nauczycieli akademickich AGH i nauczycieli szkół ponadpodstawowych powołanych przez V-ce Przewodniczących Komitetu Głównego ds. poszczególnych dziedzin.
14. Na podstawie wyników prac uczestników Olimpiady sporządza się listy rankingowe w poszczególnych dziedzinach wymienionych w §6 ust. 4 niniejszego Regulaminu ze wskazaniem osób, które zostały zakwalifikowane do zawodów następnego stopnia Olimpiady. Listy rankingowe zatwierdza z-ca Przewodniczącego Komitetu ds. danej dziedziny dla zawodów szkolnych i okręgowych, a Przewodniczący Komitetu Głównego dla zawodów centralnych.
15. Wyniki osiągnięte w poszczególnych etapach decydują jedynie o dopuszczeniu uczestnika do zawodów wyższego szczebla, natomiast nie wpływają na wynik uzyskany w kolejnym etapie zawodów.
16. Wyniki poszczególnych etapów Olimpiady uczestnicy sprawdzają na swoich indywidualnych kontach. Informacja dla uczestnika zawiera:
 - 1) ilość zdobytych punktów,
 - 2) dla osób zakwalifikowanych do zawodów II i III stopnia przydział do ośrodka i numer sali, w której odbędzie się następny etap,
 - 3) zawiadomienie o uzyskanym tytule.

§7 Organizacja zawodów etapu szkolnego

1. Eliminacjami szkolnymi są sprawdziany wiedzy i umiejętności rozwiązywane indywidualnie w miejscu zamieszkania ucznia z poszczególnych dziedzin określonych w §6 ust. 4.
2. Etap szkolny Olimpiady odbywa się od połowy września do stycznia, zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok.
3. Formularz rejestracji elektronicznej oraz zadania etapu szkolnego są umieszczane na stronie internetowej www.diament.agh.edu.pl przez Przewodniczącego Komitetu w terminie do dnia 15 września każdego roku.
4. Zadania etapu szkolnego uczestnicy rozwiązują samodzielnie, przy czym mogą zwracać się do innych osób, w tym nauczycieli, w celu wyjaśnienia wątpliwości.
5. Rozwiązania zadań etapu szkolnego z dziedzin określonych w §6 ust. 4 pkt. 1, 2 i 4 uczestnik Olimpiady wysyła indywidualnie w formie papierowej na adres Komitetu.
6. Rozwiązania zadań należy zredagować na ponumerowanych arkuszach papieru formatu A-4. Na każdej stronie pracy w prawym górnym rogu należy podać przedmiot, i numer identyfikacyjny otrzymany w drodze elektronicznej rejestracji. Pracę należy zapakować do przezroczystej koszulki z zawieszka po lewej stronie i możliwością od góry wysunięcia pracy.
7. Czynność z punktu 6 powtarzamy dla każdego przedmiotu (§6 ust. 4 pkt. 1, 2 i 4) wybranego przez uczestnika.
8. Do prac należy dołączyć wydrukowany z indywidualnego konta elektronicznego formularz zgłoszenia oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dokumenty muszą zostać podpisane własnoręcznie przez uczestnika olimpiady, a w przypadku niepełnoletnich uczestników podpisane również przez opiekuna prawnego.
9. Formularz zgłoszenia i zgody umieszcza się w przezroczystej koszulce (zawieszka po lewej stronie wysuw dokumentów od góry) zgodnie z numeracją widoczną na dole kartek.
10. Dokumenty z §7 ust. 6, 7, 9 należy ułożyć w kolejności: pierwsza koszulka z §7 ust. 9 kolejne ust. 6 i 7. Tak skompletowany pakiet należy włożyć do koperty formatu A4.
11. Prawidłowo zapakowany pakiet w kopertę A4 zawiera:
 - 1) formularz zgłoszenia i zgody zapakowane w przezroczystą koszulkę,
 - 2) pracę z przedmiotu matematyka zapakowaną w przezroczystą koszulkę,
 - 3) pracę z przedmiotu fizyka zapakowaną w przezroczystą koszulkę,
 - 4) pracę z przedmiotu geografia z elementami geologii zapakowaną w przezroczystą koszulkę.
12. Dopuszcza się przesłanie dokumentów wymienionych w §7 ust. 11 przez szkołę.
13. Przesłana przez szkołę paczka powinna zawierać pakiety wymienione w §7 ust. 11 z wypisanym imieniem i nazwiskiem uczestnika na każdej kopercie.
14. Prace przesłane w innej formie (np. luźne kartki, niepodpisane, bez formularza zgłoszenia, bez zgód, niezapakowane w koszulkę, bez oznaczenia kodem, innego formatu niż A4, przesłane dwa razy lub w częściach, z nieaktualnym formularzem, przesłane po terminie nadsyłania prac, itp.) nie będą kwalifikowane do sprawdzenia.
15. Rozwiązywanie zadań etapu szkolnego z dziedziny określonej w §6 ust. 4 pkt 3 i 5 odbywa się w formie elektronicznej.
16. Uczestnik olimpiady z przedmiotu chemia rozwiązuje test udostępniony na platformie e-learningowej AGH i za jej pośrednictwem wysyła rozwiązania,
17. Uczestnik olimpiady z przedmiotu informatyka rozwiązuje zestaw zadań programistycznych udostępniony na platformie OIOIOI Katedry Informatyki AGH i za jej pośrednictwem wysyła rozwiązania,
18. Uczestnik olimpiady jest zobowiązany wysłać w formie papierowej, pocztą wydrukowany z indywidualnego konta elektronicznego i własnoręcznie podpisany formularz oraz niezbędne zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku niepełnoletnich uczestników dokumenty powinny zostać podpisane również przez opiekunów prawnych. Formularz zgłoszenia i zgody na przetwarzanie danych

osobowych umieszcza się w przeźroczystej koszulce (zawieszka po lewej stronie, wysuw formularza od góry).

19. Do etapu okręgowego zostaną zakwalifikowani uczestnicy etapu szkolnego, którzy uzyskają minimum 70% punktów w tym etapie.

§8 Organizacja zawodów etapu okręgowego

1. Zawody etapu okręgowego są przeprowadzane w siedzibie AGH lub w wybranych szkołach ponadpodstawowych, które zawarły porozumienie o współpracy z AGH.
2. Zawody etapu okręgowego przeprowadzają Komitety Okręgowe.
3. Zawody stopnia okręgowego odbywają się w terminie między styczniem a marcem zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok.
4. Uczestnicy zawodów stopnia okręgowego są kierowani do odpowiednich, szkół w których przeprowadzane są zawody stopnia okręgowego najbliższej miejsca zamieszkania wskazanego w formularzu zgłoszeniowym
5. Do etapu centralnego z danej dziedziny:
 - 1) określonej w §6 ust. 4 pkt. 1 – 4 zostaną zakwalifikowani uczestnicy etapu okręgowego, którzy uzyskają minimum 70% punktów w tym etapie,
 - 2) określonej w §6 ust. 4 pkt. 5 – zostanie zakwalifikowanych 80 osób, które na zawodach stopnia okręgowego uzyska najwyższą liczbę punktów z zachowaniem warunku uzyskania min. 70% punktów możliwych do uzyskania w etapie okręgowym. Ilość osób zakwalifikowanych do zawodów stopnia centralnego może ulec zmianie na podstawie uchwały podejmowanej przez Komitet w danej edycji Olimpiady i ogłaszanej przed rozpoczęciem zawodów stopnia okręgowego na stronie internetowej www.diament.agh.edu.pl.

§9 Organizacja zawodów etapu centralnego

1. Zawody etapu centralnego z poszczególnych dziedzin określonych w §6 ust. 4 są przeprowadzane w siedzibie AGH.
2. Etap centralny odbywa się w marcu i kwietniu każdego roku, zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok.
3. Zawody etapu centralnego przeprowadzają Komisje Konkursowe
4. Zawody etapu centralnego z przedmiotu określonego w §6 ust. 4 pkt. 5 przeprowadzane są w formie egzaminu elektronicznego.
5. Uczestnicy zawodów etapu centralnego, którzy uzyskali wynik poniżej 70%, ale nie mniej niż 30% otrzymują tytuł Finalisty.
6. Tytuł Laureata z poszczególnych dziedzin wymienionych w §6 ust. 4:
 - 1) I stopnia – otrzymuje pierwszych dziesięciu uczestników etapu centralnego z listy rankingowej, jeżeli wynik najniższy posiada więcej niż jeden uczestnik liczba laureatów zwiększa się odpowiednio,
 - 2) II stopnia – otrzymuje dziesięciu kolejnych uczestników etapu centralnego z listy rankingowej, jeżeli wynik najniższy posiada więcej niż jeden uczestnik liczba laureatów zwiększa się odpowiednio,
 - 3) III stopnia – pozostali uczestnicy etapu centralnego, którzy uzyskali wynik równy i wyższy 70% w etapie centralnym.

§10 Uczestnicy

1. Uczestnikiem Olimpiady mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych wymienieni w §7 ust. 1 Rozporządzenia. W olimpiadzie mogą uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych, w szczególności realizujący indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę. W olimpiadzie mogą brać udział uczniowie szkół spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej, po uzgodnieniu szczegółowych zasad z Komitetem.
2. W celu przystąpienia do Olimpiady, uczestnik zobowiązany jest do dokonania elektronicznej rejestracji i założenia konta na stronie internetowej www.diament.agh.edu.pl.
3. Od momentu rejestracji uczestnik zobowiązany jest do zapoznawania się z komunikatami umieszczanymi na indywidualnym koncie i stronie internetowej Olimpiady.

4. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Olimpiady.
5. W celu uczestnictwa w Olimpiadzie uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora na potrzeby przeprowadzenia Olimpiady zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. Podanie danych osobowych w zakresie wymagającym zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Olimpiadzie.

§11 Odwołania

1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi, zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu lub zadania zawierały błędy merytoryczne, ma prawo złożenia odwołania.
2. Odwołanie Uczestnik składa osobiście lub w jego imieniu przedstawiciel ustawowy, na piśmie za pośrednictwem usługodawcy uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w obrocie krajowym lub zagranicznym, zwanego dalej „pocztą”, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników na indywidualnym koncie elektronicznym. Odwołanie kieruje się do Komitetu. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis zastrzeżeń.
3. Odwołanie od wyników zawodów etapu szkolnego i okręgowego rozpatruje Zastępca Przewodniczącego Komitetu Głównego ds. poszczególnych dziedzin w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja zastępcy przewodniczącego Komitetu Głównego ds. poszczególnych dziedzin jest ostateczna. O wyniku rozstrzygnięcia odwołania uczestnika informuje się listem poleconym lub e-mailem na indywidualne konto.
4. Odwołanie od wyników zawodów etapu centralnego rozpatruje Prezydium Komitetu Głównego w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Prezydium Komitetu Głównego jest ostateczna. O wyniku rozstrzygnięcia odwołania uczestnika informuje się listem poleconym lub e-mailem na indywidualne konto.

§12 Nagrody

1. Nagrodą główną w Olimpiadzie są indeksy na wybrane kierunki studiów w AGH. Laureaci olimpiady stopnia centralnego z poszczególnych dziedzin przyjmowani będą z pominięciem warunków rekrutacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Senatu AGH wydanej na podstawie art. 70 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.).
2. Przyjęcie na studia na podstawie wyniku olimpiady jest możliwe tylko raz i tylko w rekrutacji, która odbywa się w roku uzyskania świadectwa maturalnego. Podstawą preferencji może być wynik olimpiady uzyskany zarówno w roku zdawania egzaminu maturalnego, jak i w latach wcześniejszych.
3. Warunkiem rozpoczęcia studiów i otrzymania indeksu jest dopełnienie wszystkich warunków wynikających z uchwał i zarządzeń określających zasady naboru na studia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie w danym roku akademickim, w szczególności rejestracja w systemie rekrutacyjnym AGH w terminach określonych kalendarzem rekrutacji.
4. Nagrodami dodatkowymi mogą być nagrody rzeczowe ufundowane przez Organizatora oraz sponsorów olimpiady.

§13 Dokumentacja

1. Komitet zobowiązany jest do gromadzenia dokumentacji Olimpiady zgodnie z Rozporządzeniem, w szczególności:
 - 1) dokumentację w sprawie powołania olimpiady,
 - 2) prace pisemne uczestników zawodów trzeciego stopnia (z zawodów trzeciego i drugiego stopnia) z ostatnich 2 lat,
 - 3) informatory olimpiad,
 - 4) listy laureatów i zwycięzców, którzy przygotowali laureata do Olimpiady.
2. Komitet prowadzi ewidencję zaświadczeń wydawanych według wzoru określonego w Rozporządzeniu MEN.

§14 Finanse

1. Organizację Olimpiady „O Diamentowy Indeks” finansuje się ze środków AGH i ewentualnych sponsorów.
2. Plan finansowania Olimpiady sporządza Przewodniczący Komitetu Głównego, a zatwierdza Rektor AGH.
3. Rozliczenie kosztów Olimpiady za dany rok kalendarzowy sporządza Przewodniczący Komitetu Głównego i przedkłada do zatwierdzenia Rektorowi AGH.
4. Organizator Olimpiady nie pokrywa kosztów podróży, wyżywienia i noclegu uczestników Olimpiady ani ich opiekunów.

§15 Osoby niepełnosprawne

1. Organizator dołoży wszelkich starań, aby w miarę możliwości w danych warunkach organizować Olimpiadę w taki sposób i w takich miejscach, by nie wykluczały możliwości wzięcia udziału w zawodach osobom niepełnosprawnym.
2. Osoby niepełnosprawne potrzebujące pomocy w zakresie wyrównywania szans w zawodach okręgowych i centralnych powinny dokonać stosownego zgłoszenia do Komitetu na 30 dni przed terminem zawodów określonym w harmonogramie. Uczestnik z niepełnosprawnością zobowiązany jest ze zgłoszeniem dostarczyć zaświadczenie o dysfunkcji i konieczności zapewnienia odpowiednich warunków do udziału w zawodach z tego wynikających oraz zgodę na przetwarzanie danych szczególnej kategorii (danych dotyczących zdrowia).